

在デトロイト総領事館事務補助員（短期パート）の募集

2014年10月28日
デトロイト日本国総領事館

デトロイト日本国総領事館では短期パートの事務補助員（領事班）を募集しています。

- 募集人数：1名
- 職務内容：領事関連業務全般（在留届関係他）
- 採用予定日：2014年11月上旬
- 応募資格：以下の要件を満たしている方
 - ・日本語及び英語が堪能な方
 - ・米国永住権等又は米国籍を有する方
 - ・基本的なパソコン操作（Word、Excel、Power point等）ができる方（日本語環境のパソコン使用）
 - ・2014年11月上旬から同年12月下旬まで約2ヶ月間勤務できる方
- 応募締切日：2014年11月3日（月）
- 勤務時間等
 - ・勤務地：在デトロイト総領事館
 - ・勤務時間：原則9:00～17:00（フレックス可、昼休みあり、但し時給の対象としない）
 - ・勤務形態：出勤日及び勤務時間は希望に応じて調整可につき、意向を明記願います。
 - ・休日：土曜、日曜、休館日
- 手当：時給\$15/h(交通費・駐車場代自己負担)
- その他：経歴等により決定

関心のある方は、次の事項を含め、日本語で記述した履歴書を下記のEメールアドレスに添付して送付してください。

1. 氏名
2. 現住所
3. 電話番号（携帯）、Eメールアドレス
4. 経歴（学歴、職歴等）
5. 特技、資格等
6. 志望動機

履歴書送付先アドレス：senkyo@dt.mofa.go.jp

応募締切日を待たず、順次選考作業を進めます。なお、電話によるお問い合わせは受け付けておりませんのであらかじめご了承ください。

—以上—